

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЛЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2021

№ 63

«Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы по администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", руководствуясь Уставом Полевого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Полевом сельском поселении Новоаннинского муниципального района Волгоградской области на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

**Глава Полевого
сельского поселения**

В.В. Максимов

Приложение к постановлению

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Полевом сельском поселении Новоаннинского муниципального района Волгоградской области на 2021-2024 годы

Цель:

реализация Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, а также для систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района, повышения эффективности взаимодействия с органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами по борьбе с коррупцией.

Задачи:

- определение и оценка уровня снижения коррупции, достигаемого по годам реализации Плана;
- устранение условий, порождающих коррупцию;
- повышение осознания муниципальными служащими администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района риска коррупционных действий и потерь от их совершения;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Сроки реализации Плана:

2021-2024 годы.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности предупреждения коррупционных правонарушений;
- снижение числа коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района;
- повышение эффективности муниципального управления, уровня социально-экономического развития, в том числе укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района.

Контроль за реализацией Плана:

- координацию и контроль за исполнением мероприятий Плана осуществляет специалист администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, ответственный за работу по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1.1	Организация представления	Январь-апрель	Глава Полевого

	муниципальными служащими поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		сельского поселения Специалист администрации
1.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Май	Специалист администрации
1.3	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы поселения, и лицами, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими поселения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Полевого сельского поселения
1.4	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Полевого сельского поселения
1.5	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и	Не реже одного раза в квартал	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в

	должностных лиц администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		администрации Полевого сельского поселения
1.6	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
1.7	Организация контроля по уведомлению муниципальными служащими поселения представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
1.8	Обеспечение реализации муниципальными служащими поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
1.9	Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальных служащих поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Январь	Специалист администрации
1.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
1.11	Обеспечение проведения работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации

1.12	Обеспечение применения к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Полевого сельского поселения
1.13	Проведение в органах местного самоуправления поселения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	IV квартал	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
1.14	Организация работы по доведению до граждан, при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
1.15	Организация работы по реализации в органах местного самоуправления требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
1.16	Организация работы по сообщению муниципальными служащими поселения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
1.17	Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Декабрь	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации

2. Антикоррупционное и правовое просвещение муниципальных служащих администрации Полевого сельского поселения			
2.1	Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих администрации Полевого сельского поселения, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
2.2	Организация работы по обеспечению участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
2.3	Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
2.4.	Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
3.2	Обеспечение контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
3.3	Организация размещения органами местного самоуправления проектов	В течение года	Глава Полевого сельского поселения

	нормативных правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством		поселения Специалист администрации
4. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и информирование населения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции			
4.1	Обеспечение работы горячих линий, телефонов доверия, интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления _Полевого сельского_ поселения с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	В течение года	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
4.2	Информирование населения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	ежеквартально	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
4.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	ежеквартально	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
4.4.	Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Глава Полевого сельского поселения Специалист администрации
5. Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции			
5.1	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, поддержка их в актуальном состоянии	В течение года	Специалист администрации
5.2	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Полевого сельского_ поселения	В течение года	Специалист администрации
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			

6.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	При поступлении соответствующих материалов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Полевого сельского поселения
6.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных учреждений и организаций	При поступлении соответствующей информации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Полевого сельского поселения
7. Контроль за исполнением Плана мероприятий			
7.1.	Контроль за исполнением мероприятий настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Глава поселения