

**АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024г.

№ 13

«О порядке ведения муниципальной долговой книги администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Полевого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги администрации Полевого сельского поселения
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Сельский вестник» в установленном порядке.

Глава Полевого
сельского поселения

В.В. Максимов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Полевого сельского поселения
От _____ № _____

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги администрации Полевого
сельского поселения Новоаннинского муниципального района
Волгоградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает состав, порядок и срок внесения информации о долговых обязательствах администрации Полевого сельского поселения в муниципальную долговую книгу администрации Полевого сельского поселения (далее - долговая книга).

1.2. Долговые обязательства администрации Полевого сельского поселения (далее - долговые обязательства) могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет администрации Полевого сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в бюджет администрации Полевого сельского поселения в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным администрации Полевого сельского поселения от кредитных организаций, в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям администрации Полевого сельского поселения, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг.

1.3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств администрации Полевого сельского поселения, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам,

срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга администрации Полевого сельского поселения, составлять и представлять установленную отчетность.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- муниципальные ценные бумаги администрации Полевого сельского поселения;
- кредиты, привлеченные администрации Полевого сельского поселения от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет администрации Полевого сельского поселения;
- муниципальные гарантии администрации Полевого сельского поселения
- сводная информация о долговых обязательствах администрации Полевого сельского поселения.

2.2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

2.3. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в

финансовый орган администрации Полевого сельского поселения (далее – финансовый орган) в пятидневный срок со дня их внесения.

2.4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

2.5. Долговая книга ведется финансовым органом администрации Полевого сельского поселения в бумажном и электронном виде в соответствии с приложением N 2 к постановлению. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число каждого месяца.

III. Административные процедуры по предоставлению информации и отчетности о состоянии муниципального долга администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

3.1. Информация о долговых обязательствах администрации Полевого сельского поселения, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче в Комитет финансов Волгоградской области в соответствии с установленным им порядком.

3.2. Выписка из долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью уполномоченного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Организации, осуществляющие взаимодействие с администрацией администрации Полевого сельского поселения на договорной основе, имеют право получить выписку из долговой книги в соответствии с заключенными договорами или иной документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга.

3.3. Органы государственной власти Волгоградской области и правоохранительные органы имеют право получить информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

3.4. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
ведения муниципальной долговой книги
администрации Полевого сельского поселения
Новоаннинского муниципального района
Волгоградской области

Муниципальная долговая книга администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области
по состоянию на 01. __.20__

1. Муниципальные ценные бумаги Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Вид муниципальных ценных бумаг	Форма выпуска ценных бумаг	Регистрационный номер Условий эмиссии в Министерстве финансов РФ, дата регистрации	Регистрационный номер выпуска (транша), дата регистрации	Объявленный объем эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) по номинальной стоимости	Валюта обязательства	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	Дата начала размещения	Размещено		Дата выплаты купонного дохода и ставка купона по ценной бумаге	Размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу в валюте обязательства	Выплаченная сумма купонного дохода по ценным бумагам	Просроченная задолженность по выплате купонного дохода	Дисконт на одну облигацию	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг	Дата погашения (частичного погашения) обязательства, часть от номинальной стоимости в %	Сумма к погашению	Фактически погашено	Объем долга на 01. __.20.		Дополнительная информация
									по номинальной стоимости	по цене размещения										всего	в том числе просроченный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

2. Кредиты, полученные администрацией Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от кредитных организаций

№ п/п	Дата регистрации	Полное наименование заемщика	Полное наименование кредитора	Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство	Форма обеспечения обязательства	Объем основного долга (по договору)	Валюта обязательства	Фактически получено	Процентная ставка	Дата погашения долгового обязательства по договору	Сумма погашенного долга	Объем долга на 01.01.20__	Изменение задолженности		Объем долга на 01._.20__		Примечания	
													привлечено	погашено	всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
																Подлежит погашению в текущем году	просроченный	

4. Муниципальные гарантии администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Изменение задолженности			Объем долга на 01.__.20__			20
													14	15	16	17	18	19	
№ п/п	Дата регистрации	Полное наименование Бенефициара	Полное наименование Принципала	Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство Принципала	Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство Гаранта	Форма обеспечения обязательства	Дата полного исполнения долгового обязательства по договору Принципала	Объем обязательства по договору гарантии	Валюта обязательства	Фактически получено Принципалом	Фактически исполнено по договору	Объем долга на 01.01.20__	привлечено	погашено	всего	подлежит погашению в текущем году	в том числе	просроченный	Примечания
													Принципалом	Гарантом					

5. Сводная информация о долговых обязательствах администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Вид долговых обязательств	Валюта обязательства	Объем долга на 01.__.20__		Примечания
			всего	в том числе просроченный	
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку
ведения муниципальной долговой книги
администрации Полевого сельского поселения
Новоаннинского муниципального района
Волгоградской области

ВЫПИСКА

из муниципальной долговой книги администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области
по состоянию на 01.__.20__

№ п/п	Вид долгового обязательства	Валюта обязательства	Объем долгового обязательства по договору	Дата погашения долгового обязательства	Объем долга на 01.__.20__	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

