

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЛЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2024 г.

№ 3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ, ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ  
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ, В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Полевого сельского поселения, администрация Полевого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Полевого  
сельского поселения

В.В. Максимов

**Положение**  
**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) определяет порядок и условия командирования лиц замещающих должности муниципальной службы, работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее – должностные лица, командированные лица), а также порядок и размеры возмещения должностным лицам расходов связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.

1.2. Служебная командировка - поездка должностного лица по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного поручения (задания) вне места осуществления служебной деятельности (постоянной работы), на территории Российской Федерации.

1.3. На период служебной командировки командированному лицу гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

**2. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

2.1. При направлении должностного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение занимаемой им должности и денежного содержания, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду;
- б) расходы найму жилого помещения;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

2.2. Денежное содержание за период нахождения должностного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте осуществления служебной деятельности (постоянной работы) командированного лица.

2.3. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы на наем жилого

помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд и наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.5. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

2.6. Расходы, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание соответствующего органа местного самоуправления (должностного лица).

### **3. Расходы на проезд к месту командирования и обратно**

3.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту осуществления служебной деятельности (постоянной работы), (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушный транспорт - по тарифу экономического класса;
- 2) железнодорожный транспорт;
- 3) автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси).

3.2. При отсутствии проездного документа командированному лицу по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, направившего должностное лицо в служебную командировку, возмещаются расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно на основании личного заявления и справки соответствующей транспортной организации о стоимости проезда.

### **4. Расходы на наем жилого помещения**

4.1. Расходы командированного лица по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам.

4.2. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы командированному лицу возмещаются расходы, связанные с наймом жилого помещения. Возмещение расходов производится в размере подтвержденных документально затрат на наем жилого помещения, но не выше минимального размера оплаты труда в Российской Федерации за каждые сутки.

4.3. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются подтвержденные документально расходы по найму жилого помещения по правилам, установленным настоящим Положением.

4.4. Возмещение расходов по найму жилого помещения производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в размере не более:

3000 (трех тысяч) рублей в сутки, - при нахождении в командировке в пределах Волгоградской области;

9000 (девяти тысяч) рублей в сутки, - при нахождении в командировке за пределами Волгоградской области.

4.5. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

## **5. Расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), иные расходы**

5.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

а) 700 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации

5.2. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

5.3. На основании подтверждающих документов должностному лицу по фактическим затратам возмещаются иные расходы, произведенные с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, связанные с командировками на территории Российской Федерации:

расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных документов (билетов) в связи с погодными условиями или по иным причинам, признанным представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом уважительными;

расходы, связанные с провозом и (или) упаковкой багажа;

иные расходы, связанные с командировкой, в соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

## **6. Отчетность**

6.1. Не позднее 3 рабочих дней по возвращении из служебной командировки должностное лицо в обязательном порядке представляет в структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет в администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой средствах. К авансовому отчету прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие фактические расходы на проезд и наем жилого помещения (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и

предоставлению в поездах постельных принадлежностей), иные документы, подтверждающие произведенные расходы.

6.2. Неизрасходованный или не подтвержденный документами денежный аванс возвращается в структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет в администрации Полевого сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока командировки.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».